



## Reglement Raad van Bestuur

### - Reglement RvB conform laatste versie Sociaal Werk

#### Artikel 1. Structuur

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen en draagt de verantwoordelijkheid voor de algehele gang van zaken binnen Stichting Swazoom. Hij is verantwoordelijk voor de realisatie van de ondernemingsdoelstellingen, de strategie, het organiseren van de noodzakelijke middelen en de prestaties, alsmede voor het naleven van wet- en regelgeving.
2. Alle zaken, die betrekking hebben op de beleidsvoorbereiding, beleidsontwikkeling, beleidsvoering en evaluatie van beleid van Stichting Swazoom, behoren tot de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.
3. Een lid van de Raad van Bestuur is bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR).
4. Het reglement van de Raad van Bestuur wordt vastgesteld dan wel gewijzigd door de Raad van Toezicht.

#### Artikel 2. De personele invulling van de Raad van Bestuur

1. De Raad van Toezicht bepaalt de omvang van de Raad van Bestuur en benoemt, schorst en ontslaat leden van de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van een lid van de Raad van Bestuur een profielschets vast.
3. Bij een meerhoofdige Raad van Bestuur worden in elk geval de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van individuele leden en het besluitvormingsproces binnen de Raad van Bestuur vastgelegd in een door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
4. De Raad van Toezicht bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de leden van de Raad van Bestuur. Hij baseert de beloning op een door hem vastgesteld beloningsbeleid voor de bestuurder. Hij houdt daarbij rekening met de functiezwaarte van de bestuurder, met de maatschappelijke waarden en normen, en regelingen en adviezen voor de branche W&MD.
5. De Raad van Toezicht legt het beloningsbeleid en de realisatie daarvan vast in een dossier dat door of wegens de Raad van Toezicht wordt beheerd.
6. Minstens een keer per jaar bespreekt de Raad van Toezicht het functioneren van het lid van de Raad van Bestuur en, indien van toepassing, van de Raad van Bestuur als collectief. Dit gebeurt in afwezigheid van de Raad van Bestuur. Een delegatie van de Raad van Toezicht heeft een beoordelingsgesprek met de afzonderlijke bestuurders en, al naar behoefte, met het collectief.
7. Periodiek bespreekt de Raad van Toezicht met het lid van de Raad van Bestuur of deze en Stichting Swazoom ook voor de komende jaren de goede match zijn.
8. De Raad van Toezicht legt uitkomsten en afspraken uit het beoordelingsgesprek en het periodieke gesprek over de verdere toekomst vast in een dossier dat door of wegens de Raad van Toezicht wordt beheerd.
9. Bij ontstentenis of belet van de gehele Raad van Bestuur, dan wel het enige lid van de Raad van Bestuur, zorgt de Raad van Toezicht voor waarneming van de Raad van Bestuur. In principe wordt de waarneming niet door een of meer leden van de Raad van Toezicht vervuld. Als dit toch nodig is, gebeurt dat voor zeer beperkte tijd en treedt het lid voor de periode uit de Raad van Toezicht.

### **Artikel 3. Taken**

1. De Raad van Bestuur legt ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor:
  - missie, visie, meerjarenstrategie en meerjarenraming van Stichting Swazoom;
  - het jaarplan en de daarbij horende begroting;
  - het jaarverslag en de jaarrekening;
  - beleid over de relatie van Stichting Swazoom met belanghebbenden waaronder de vrijwilligers;
  - rechtshandelingen en financiële transacties die een bepaald bedrag te boven gaan;
  - ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden of beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers van Stichting Swazoom, tegelijk of binnen een kort tijdsbestek;
  - aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van Stichting Swazoom met een andere rechtspersoon, indien van ingrijpende betekenis voor Stichting Swazoom; alsmede het nemen van een deelneming, dan wel het vergroten of verminderen van een deelneming in een vennootschap;
  - oprichten van een rechtspersoon;
  - fuseren met een andere rechtspersoon;
  - aangifte van faillissement en aanvraag van surseance van betaling;
  - voorstel tot ontbinding.
2. De Raad van Bestuur bespreekt met de Raad van Toezicht minstens een keer per jaar de relevante strategische ontwikkelingen en implicaties voor de meerjarenstrategie en de daarbij horende raming.
3. De Raad van Bestuur zorgt voor een op Stichting Swazoom toegesneden intern risicobeheersing- en controlesysteem en voor een goede werking daarvan.
4. Indien de producten en diensten van Stichting Swazoom uit verschillende bronnen gefinancierd worden, zorgt de Raad van Bestuur voor een adequate en inzichtelijke financiële scheiding en verantwoording, rekening houdend met eventuele voorwaarden van financiers.
5. De Raad van Bestuur zorgt ervoor dat werknemers van Stichting Swazoom zonder gevaar voor hun rechtspositie (vermeende) onregelmatigheden kunnen melden bij de Raad van Bestuur, bij een daartoe aangewezen functionaris of, indien het (leden van) de Raad van Bestuur betreft, bij de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht en verschaft de Raad van Toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie die nodig is om de toezichttaak te kunnen vervullen. Daartoe hoort in elk geval een jaarlijkse rapportage over de opzet en werking van de risicobeheersing- en controlesystemen.
7. De Raad van Bestuur evalueert zijn functioneren jaarlijks. Rapportage hiervan wordt ter kennis van de Raad van Toezicht gebracht.

### **Artikel 4. Bevoegdheden**

1. De Raad van Bestuur is bevoegd arbeidscontracten aan te gaan, te wijzigingen en te ontbinden (of medewerkers te benoemen, te schorsen, op non-actief te stellen of te ontslaan).
2. De Raad van Bestuur is bevoegd contracten aan te gaan, te wijzigen en te verbreken.
3. De Raad van Bestuur is bevoegd tot financiële transacties en aanbestedingen binnen de begroting en tot een bedrag van €50.000 buiten de begroting zonder voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht.
4. Bij het aangaan van aanbestedingen vraagt de Raad van Bestuur meerdere offertes bij uiteenlopende bedrijven aan zodra deze transacties dan wel aanbestedingen een bedrag van €20.000 omvatten dan wel te boven gaan. Alleen in dringende gevallen is de Raad van Bestuur bevoegd van deze procedure af te wijken; in die gevallen wordt hiervan, onder vermelding van de reden van de afwijking, melding gedaan aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Bestuur is bevoegd zijn bevoegdheden te delegeren en een of meer medewerkers of derden te mandateren deze (of aspecten hiervan) intern, extern of beide uit te oefenen (N.B.: externe mandatering is alleen rechtsgeldig als deze ook in het Handelsregister is vastgelegd). De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat zijn delegatie van bevoegdheden dan wel zijn

mandatering zorgvuldig wordt vastgelegd. Delegatie of mandatering laat de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur onverlet.

6. De Raad van Bestuur is bevoegd zijn eigen werkwijze nader te regelen binnen het kader van dit reglement en van de functieomschrijving(en) van het lid (de leden) van de Raad van Bestuur.
7. De Raad van Bestuur is bevoegd Stichting Swazoom te vertegenwoordigen conform de statuten en dit reglement.

#### **Artikel 5. Functioneren ten aanzien van de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in Stichting Swazoom en staat de Raad van Bestuur met raad terzijde. De Raad van Toezicht zorgt tevens voor een adequate invulling van de Raad van Bestuur.

1. Besluiten van de Raad van Bestuur, die de goedkeuring behoeven van de Raad van Toezicht, worden toegelicht door de Raad van Bestuur in de vergadering van de Raad van Toezicht.
2. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden conform de statuten bijgewoond door de Raad van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht anders bepaalt conform hun reglement.
3. De Raad van Toezicht stelt de Raad van Bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 dagen na het nemen van een goedkeuringsbesluit als bedoeld in lid 1 schriftelijk op de hoogte van dat besluit.
4. De Raad van Bestuur kan na verkregen toestemming van de voorzitter van de Raad van Toezicht derden betrekken bij de behandeling van een geagendeerd onderwerp.
5. Indien de Raad van Toezicht al dan niet uit haar middelen (een) commissie(s) instelt voor de behandeling van een bepaald onderwerp heeft de Raad van Bestuur toegang tot de vergadering van (een) dergelijke commissie(s). Indien de Raad van Toezicht een onderzoekscommissie instelt naar het functioneren van de Raad van Bestuur dan wel een lid ervan heeft de Raad van Toezicht het recht besprekingen te houden zonder de aanwezigheid van de Raad van Bestuur dan wel het desbetreffende lid.
6. De voorzitter van de Raad van Bestuur is belast met de voorbereiding van de vergaderingen van de Raad van Toezicht. In overleg met de Raad van Toezicht worden een jaaragenda en vergaderkalender opgesteld. De agenda van elke vergadering wordt in overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de voorzitter van de Raad van Bestuur opgesteld.
7. De Raad van Bestuur draagt zorg voor het tijdig verzenden van de vergaderstukken van de Raad van Toezicht en voorziet in secretariële ondersteuning van de Raad van Toezicht inzake het verzorgen en notuleren van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en het verzorgen van de bestuurlijke correspondentie.
8. De Raad van Bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de besluiten van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 6. De voorzitter**

1. De voorzitter van de Raad van Bestuur is tevens de algemeen directeur van Stichting Swazoom.
2. De voorzitter van de Raad van Bestuur heeft tot taak de activiteiten van de Raad van Bestuur te coördineren.
3. De voorzitter van de Raad van Bestuur bereidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor, heeft de zorg over de afspraken- en besluitenlijsten en ondertekent, na aanvaarding, de notulen van de vergadering.
4. De voorzitter van de Raad van Bestuur is in overlegstructuren binnen of buiten Stichting Swazoom woordvoerder van de directie.
5. De voorzitter van de Raad van Bestuur is de eerst aangewezen overlegpartner van de voorzitter van de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 7. Besluitvorming**

1. Vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een ander lid van de Raad van Bestuur zulks wenst, doch ten minste één maal per drie maanden.

2. De bijeenroeping van een vergadering van de Raad van Bestuur geschiedt door de voorzitter of een ander lid van de Raad van Bestuur, dan wel namens deze(n) door een door de voorzitter daartoe aan te wijzen persoon, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste 5 werkdagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk of digitaal is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan tien werkdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de leden van de Raad van Bestuur, alsmede zij die door de Raad van Bestuur worden toegelaten. Een lid van de Raad van Bestuur kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd ander lid van de Raad van Bestuur ter vergadering doen vertegenwoordigen. Ieder lid van de Raad van Bestuur heeft één stem.
5. Voor zover dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijft worden alle besluiten van de Raad van Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen dan beslist de voorzitter.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Bestuur schriftelijke stemming verlangt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid de vicevoorzitter. Indien op deze wijze niet in het voorzitterschap van de vergadering kan worden voorzien, wijzen de aanwezige leden van de Raad van Bestuur één van hen als voorzitter van de desbetreffende vergadering aan.
8. Van het verhandelde in de vergadering wordt door een door de voorzitter aangewezen persoon een besluitenregister opgemaakt. De besluitenlijst wordt door de Raad van Bestuur en ten blijke daarvan door de Raad van Bestuur jaarlijks in haar vergadering vastgelegd. Het vastgestelde besluitenregister is ter inzage voor alle leden van de Raad van Bestuur. Afschriften worden aan de accountant verstrekt.
9. De Raad van Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Bestuur zich schriftelijk, per fax of via de E-mail omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. In alle gevallen omtrent stemmingen die niet bij de statuten zijn voorzien, beslist de voorzitter.
11. Elk lid van de Raad van Bestuur behandelt de informatie die hij in zijn functie als bestuurder krijgt als vertrouwelijk, als die vertrouwelijkheid nadrukkelijk is opgelegd dan wel als het lid van de Raad van Bestuur uit de inhoud van de stukken redelijkerwijs heeft kunnen begrijpen dat het om vertrouwelijke informatie gaat. Hij maakt deze informatie niet kenbaar buiten de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Deze vertrouwelijkheid eindigt niet met het einde van het bestuurslidmaatschap.

#### **Artikel 8. Financiële verslaggeving en externe accountant**

1. De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De Raad van Toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
2. De externe accountant rapporteert zijn/ haar bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

#### **Artikel 9. Tegenstrijdige belangen en nevenfuncties**

1. Een lid van de Raad van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft alle relevante informatie. Een lid van de Raad van Bestuur meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang tevens aan de overige leden van de Raad van Bestuur.

2. Een lid van de Raad van Bestuur neemt niet deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij hij/zij een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft.
3. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang speelt van een lid van de Raad van Bestuur, behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
4. Een (voormalig) lid van de Raad van Toezicht van Stichting Swazoom of een gelieerde rechtspersoon kan geen lid van de Raad van Bestuur zijn, tenzij vier jaar verstreken zijn na beëindiging van zijn/haar laatste zittingstermijn.  
Een vrijwilliger die werkt voor Stichting Swazoom of een gelieerde rechtspersoon kan evenmin lid zijn van de Raad van Bestuur.
5. Om structurele belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen ook de volgende personen geen lid zijn van de Raad van Bestuur worden:
  - leden van het college van burgemeester en wethouders, leden van de gemeenteraad en ambtenaren bij de gemeente waar Stichting Swazoom werkzaam is; alsmede gedeputeerden, leden van gedeputeerde staten en ambtenaren bij de provincie waar Stichting Swazoom werkzaam is;
  - degenen die familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties hebben met leden van de Raad van Toezicht en/of leden van de Raad van Bestuur van Stichting Swazoom of van een gelieerde rechtspersoon; het gaat om zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen;
  - degenen die zakelijke relaties met Stichting Swazoom of een gelieerde rechtspersoon hebben, dan wel degenen die aandeelhouder, lid van het besturend of toezichthoudend orgaan of werknemer zijn bij een rechtspersoon met zakelijke relaties met Stichting Swazoom of een gelieerde rechtspersoon; het gaat om zakelijke relaties van materiële betekenis voor één of beide betrokken partijen;
  - degenen die accountant van Stichting Swazoom of een gelieerde rechtspersoon zijn of de afgelopen vier jaar geweest zijn;
  - degenen die aandeelhouder of lid van het besturend of toezichthoudend orgaan zijn van een rechtspersoon die (deels) op hetzelfde terrein en in hetzelfde werkgebied als W&MD-onderneming of een gelieerde rechtspersoon opereert; dat geldt ook voor degenen die als zelfstandige op een werkterrein van Stichting Swazoom of een gelieerde rechtspersoon werkzaam zijn;
  - degenen die op andere wijze een functie bekleden of relaties hebben waardoor het onafhankelijk opereren in de functie van Stichting Swazoom in gevaar komt.
6. Een lid van de Raad van Bestuur meldt een relevante hoofd- en nevenfunctie aan de Raad van Toezicht.
7. De voorzitter van de Raad van Bestuur zal zich er van onthouden:
  - a. middellijk of onmiddellijk deel te nemen aan aannemingen van Stichting Swazoom;
  - b. middellijk of onmiddellijk geschenken, provisie of commissieloon aan te nemen of te vorderen van personen die ten behoeve van de stichting werkzaam zijn dan wel van (potentiële) leveranciers van Stichting Swazoom;
  - c. van cliënten of van derden met wie zij door hun functie in aanraking komen, giften of beloningen aan te nemen of te vorderen;
  - d. zonder schriftelijke toestemming van de Raad van Toezicht personen in dienst van Stichting Swazoom voor persoonlijke doeleinden werkzaamheden te laten verrichten of iets dat aan Stichting Swazoom toebehoort voor persoonlijke doeleinden te gebruiken;
  - e. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van de Raad van Toezicht deel te nemen aan het toezicht of het bestuur van rechtspersonen, die middellijk of onmiddellijk producten en/of diensten ten behoeve van werkgever kunnen offeren;
  - f. zonder schriftelijke voorafgaande toestemming middelen van Stichting Swazoom te beleggen.

## **Artikel 10. Externe inbreng en verantwoording**

1. Stichting Swazoom houdt sterk rekening met de relatie van belanghebbenden.
  - wie de belanghebbenden zijn;
  - waarover zij worden gehoord en hoe;
  - waarover zij worden geïnformeerd en hoe.
2. Belanghebbenden worden, voor zover voor hen van belang, in elk geval gehoord over:
  - missie, visie, doelstelling en/of grondslag van Stichting Swazoom;
  - beleid over het aanbod: aanpassing van de portfolio, verandering van doelgroep, inhoud van diensten en producten (aard, locatie, prijs) en hun kwaliteit;
  - vrijwilligersbeleid.
1. De belanghebbenden worden in elk geval geïnformeerd over:
  - Wat Stichting Swazoom biedt:
    - missie, visie, doelstellingen en/of grondslag;
    - producten en diensten en doelgroepen waar de onderneming zich op richt.
  - De prestaties van Stichting Swazoom in het afgelopen jaar:
    - maatschappelijke prestaties;
    - beschikbare financiële middelen en de inzet daarvan.
  - De inrichting en het functioneren van het bestuur en toezicht in het afgelopen jaar:
    - omvang en samenstelling van de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur;
    - wat betreft de leden van de Raad van Toezicht: hun leeftijd, geslacht, begin en einde van de lopende zittingstermijn, de hoeveelste zittingstermijn; wie op voordracht van een orgaan binnen Stichting Swazoom of een andere instelling is benoemd, hun hoofd- en andere nevenfuncties en hun honorering;
    - wat betreft de leden van de Raad van Bestuur: hun leeftijd, nevenfuncties, omvang van dienstverband en de structuur en hoogte van hun beloning;
    - wat betreft het functioneren van de Raad van Toezicht: de werkzaamheden en werkwijze, belangrijke onderwerpen die besproken zijn en de (her)benoeming van leden;
    - de profielschets voor de Raad van Toezicht, alsmede de reglementen.
  - Hoe de relatie met belanghebbenden is ingericht en werkt:
    - het beleid ten aanzien van de relatie met belanghebbenden;
    - de realisatie van dit beleid in het afgelopen jaar.
2. Er wordt rekening gehouden met van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de vereisten van financiers.
3. Alle informatie genoemd onder lid 4 die betrekking heeft op het afgelopen jaar wordt in de jaarstukken opgenomen. Zij zorgt ervoor dat geïnteresseerden de stukken kunnen opvragen. Alle andere informatie genoemd onder lid 4 is beschikbaar op opvraagbaar.

## **Artikel 11. Status reglement**

Het reglement is vastgesteld door de Raad van Toezicht in diens vergadering van 3 augustus 2020 en ligt voor eenieder ter inzage op de website van Stichting Swazoom.

-----  
- [Vastgesteld RvT 03-08-2020](#)